## Οδηγός συμπλήρωσης αιτήσεων για προσλήψεις

- 1. Σε μία σελίδα στο διαδίκτυο μεταβαίνουμε εδώ: https://aitisi.dopafmai.gr/
- 2. και πατάμε πάνω στο κουμπί «Αίτηση Εγγραφής»



3. στο νέο παράθυρο που εμφανίζεται, πατάμε **Σύνδεση,** ψηλά δεξιά



 κάνουμε αυθεντικοποίηση στοιχείων μέσω taxisnet, οπότε στο παρακάτω παράθυρο για είσοδο, πατάμε πάνω στο κουμπί "TAXISnet"

## ΔΟΠΑΦΜΑΗ



5. συμπληρώνουμε τα στοιχεία μας (αυτά που δηλώνουμε για να μπούμε στην φόρμα της εφορίας) και μετά Αποστολή.

Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Ψηφιακής Διακυθέρνησης	Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης			
Αυθεντικοποίηση Χρήστη	Αυθεντικοποίηση Χρήστη			
Σύνδεση Παρακαλώ εισάγετε τους κωδικούς σας στο TaxisNet για να συνδεθείτε.	Σας ενημερώνουμε ότι για το σκοπό της ηλεκτρονικής ταυτοποίησής σας, η εφαρμογή "Πληροφοριακό Σύστημα ΔΟΠΑΦΜΑΗ" θα αποκτήσει πρόσβαση στα βασικά στοιχεία Μητρώου (ΑΦΜ, Όνομα, Επώνυμο, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο, Έτος Γέννησης) που παρέχονται από το φορολογικό μητρώο του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ που διαχειρίζεται η Α.Α.Δ.Ε.			
Χρήστης:	ΟΕπιστροφή ⊛Συνέχεια Αποστολή			
Κωδικός:				
Σύνδεση				
Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.) Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης				

6. Την πρώτη φορά που θα εισαχθούμε στο σύστημα, θα ολοκληρωθεί η εγγραφή, όπως φαίνεται παρακάτω. Τις επόμενες φορές που θα ξανακάνουμε σύνδεση, αυτό το βήμα θα παραληφθεί.

ΔΟΠΑΦΜΑΗ								
Έχετε επιτυχώς πιστοποιηθεί με την υπηρεσία <b>Gsis.</b> Εισάγετε τα στοιχεία σας για να εγγραφείτε στην εφαρμογή. <b>Ονοματεπώνυμο:</b> ΦΡΑ ΟΣ <b>ΑΦΜ:</b> 027****								
Email*								
Πόλη								
т.к.								
Διεύθυνση								
Κιν. Τηλέφωνο								
Με την εγγροφή σος, συμφωνείτε με τους <b>Όρους Χρήσης</b> και Πολιτική Απορρήτου του δικτυακού τόπου http://dopafmai.gr								
🛃 Εγγραφή								

7. Πλέον τώρα έχουμε συνδεθεί με τα προσωπικά μας στοιχεία κι αυτό φαίνεται ψηλά αριστερά. Στη συνέχεια, πατάμε πάνω στο Προσλήψεις ΑΣΕΠ και θα εμφανιστούν οι διαθέσιμες αιτήσεις και πατάμε πάνω στη Νέα Αίτηση για να ξεκινήσουμε την καταχώρηση της αίτησής μας.

2	ФГ А.Ф	рд .м.: <b>:</b>					• Αποσύνδεση	
	*	Αρχική	ì	, Αιτήσεις Νηπίων/ Βρεφών	🔒 Προσλι	ήψεις ΑΣΕΠ <b>1</b>	💄 Προφίλ	
ΣΥ	ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΣΟΧ 1/2021 - Νέα Αίτηση 2							
A/A	ţţ	Όνομα Υποψηφίου	î↓	Κατάσταση Αίτησης †↓ Πει	οιγραφή †	Αριθμός Πρωτοκόλλου 1	.1	
	<pre></pre>							
1 - 0 /	1 - 0 ΑΠΟ 0 ΜΕΓΕΘΟΣ ΣΕΛΙΔΑΣ 10 -							
v. 11.1.151	115				C	DEVELOPED BY 🚸 EFKPITO	ΟΣ GROUP - ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ Α.Ε.	

- 8. Η φόρμα χωρίζεται σε 4 φάσεις :
  - **Στοιχεία υποψηφίου** (τα απαραίτητα στοιχεία έχουν αστερίσκο δίπλα \*)
    και Επόμενο
  - b. Επιλογές Θέσεων
  - c. **Βαθμολογούμενα κριτήρια**
  - d. Δικαιολογητικά
- 9. Μπορούμε να κάνουμε Υποβολή, ώστε να αποθηκευτεί η αίτησή μας προσωρινά και όταν ολοκληρώσουμε όλα τα απαραίτητα πεδία, πατάμε Οριστική Υποβολή, ώστε να αποσταλεί η αίτησή μας και να πάρουμε Αριθμό Πρωτοκόλλου